نموذج (10): استبيان الهيئة التعليمية والكادر الإداري (الرضا الوظيفي)

1. الهيئة التعليمية

**عزيزي المدرس:** يهدف هذا الاستبيان إلى الوقوف على مستوى جودة العملية التعليمية ورأي المدرسين بها ومدى رضاهم عنها بما يسمح بإيجاد حلول للمشاكل التي يمكن أن تعترض هذه العملية. لذا يرجى التكرم بملء الاستبيان التالي بموضوعية مما سيسمح بالحصول على معلومات تعكس واقع الجامعة.

نود التنويه إلى أن المعلومات الموجودة في هذا النموذج ستبقى سرية ولن تستخدم إلا للحصول على معلومات إحصائية تخدم التخطيط للعملية التعليمية.

يرجى إرسال النموذج المملوء إلكترونيًا إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة أو إلى: [e.khalil@au.edu.sy](mailto:e.khalil@au.edu.sy) أو عبر الـ WhatsApp أو الـ Telegram إلى 0992530839 أو تسليمه ورقيًا إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

# معلومات أساسية:

|  |  |
| --- | --- |
| اسم مقدم الاستبيان (اختياري) |  |
| الصفة الوظيفية (هيئة تدريسية، فنية) |  |
| الكلية |  |
| عدد سنوات الخدمة في الجامعة |  |
| تاريخ التقويم |  |

يرجى وضع الرقم (1) تحت الخيار الذي تعتقد أنه يتوافق بشكل كبير مع عبارة التقويم.

# تقويم الرئيس المباشر

|  |  |
| --- | --- |
| **المنصب الإداري للرئيس المراد تقويمه[[1]](#footnote-1):** | **...** |

| **م** | **عبارة التقويم** | **دائمًا** | **غالبًا** | **عادةً** | **أحيانًا** | **أبدًا** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | يحترم مرؤوسيه |  |  |  |  |  |
| 2 | عادل في التعامل مع مرؤوسيه |  |  |  |  |  |
| 3 | يعطي مرؤوسيه الحرية الكافية لتسيير الأعمال المنوطة بهم |  |  |  |  |  |
| 4 | يشجع مرؤوسيه على العمل بروح الفريق |  |  |  |  |  |
| 5 | يقدّر الظروف الخاصة التي قد يمر بها مرؤوسوه |  |  |  |  |  |
| 6 | يأخذ آراء الآخرين بعين الاعتبار عند اتخاذ قراره |  |  |  |  |  |
| 7 | دقيق في مواعيده |  |  |  |  |  |
| 8 | يمتلك القدرة على الاعتذار والتراجع عن خطئه إن أخطأ |  |  |  |  |  |
| 9 | يتمتع بشخصية مرحة بعيدة عن التعقيد |  |  |  |  |  |
| 10 | أشعر بالارتياح في التعامل معه |  |  |  |  |  |
| 11 | يمتلك الخبرة الكافية لأداء العمل الموكل إليه |  |  |  |  |  |
| 12 | يتبع أسلوب العمل المنظم ضمن خطة واضحة |  |  |  |  |  |
| 13 | يتابع تنفيذ العمل بشكل مستمر |  |  |  |  |  |
| 14 | يتمتع بالشخصية القيادية المناسبة للمنصب الذي يشغله |  |  |  |  |  |
| 15 | يستغل المنصب لغايات شخصية |  |  |  |  |  |
| 16 | ما هي درجة رضاك العام عن أداء صاحب المنصب الإداري؟ | ... % | | | | |

# تقويم الرضا الوظيفي

| **م** | **عبارة التقويم** | **موافق بشدة** | **موافق** | **حيادي** | **غير موافق** | **غير موافق بشدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | يتناسب الأجر الذي تتقاضاه مع حجم العمل الذي تؤدّيه |  |  |  |  |  |
| 2 | يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 3 | يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في جامعة أخرى |  |  |  |  |  |
| 4 | تحصل على مكافأة مناسبة عندما تقوم بعمل إضافي |  |  |  |  |  |
| 5 | تتبع الجامعة سياسة واضحة في منح المكافآت والحوافز |  |  |  |  |  |
| 6 | تتسم علاقتك بإدارة الكلية بالتقدير والاحترام |  |  |  |  |  |
| 7 | تتسم علاقتك بإدارة الجامعة بالتقدير والاحترام |  |  |  |  |  |
| 8 | تتفهم إدارة الكلية الظروف الفردية للمدرس |  |  |  |  |  |
| 9 | تتفهم إدارة الجامعة الظروف الفردية للمدرس |  |  |  |  |  |
| 10 | تساعد إدارة الجامعة المدرسين في حل ﺍﻟﻤﺸﻜﻼﺕ التي تواجههم أثناء أدائهم عملهم |  |  |  |  |  |
| 11 | تعمل الإدارة على تدعيم العلاقة بين الطالب والمدرس |  |  |  |  |  |
| 12 | يحترم الطلاب أساتذتهم ويقدرونهم |  |  |  |  |  |
| 13 | تؤمن الجامعة الظروف الجيدة لنجاح العملية التدريسية |  |  |  |  |  |
| 14 | يتوفر لديك كل ما تحتاجه لأداء عملك في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 15 | تشعر بالاستقلالية في العمل |  |  |  |  |  |
| 16 | تشعر أن فرص النمو المهني والتقدم الوظيفي متوفرة في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 17 | فرص الترقية متاحة في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 18 | تحصل على الدعم المادي اللازم لإجراء البحوث والدراسات |  |  |  |  |  |
| 19 | تشعر أن عملك في الجامعة يحقق لك الشعور بالإنجاز |  |  |  |  |  |
| 20 | تؤثر ظروفك الخاصة على عملك في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 21 | تؤثر ظروف عملك في جامعتك على عملك في جامعة الأندلس |  |  |  |  |  |
| 22 | تشعر بالأمان الوظيفي في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 23 | تشعر بالانتماء إلى الجامعة |  |  |  |  |  |
| 24 | سوف تترك الجامعة إذا توفر لك عمل بنفس الشروط في مكان آخر |  |  |  |  |  |
| 25 | سوف تترك الجامعة إذا توفر لك عمل بشروط أفضل في مكان آخر |  |  |  |  |  |
| 26 | ما هي درجة رضاك العام عن عملك الوظيفي؟ | ... % | | | | |

# رتب العوامل التي تزيد من شعورك بالرضا عن عملك في الجامعة (من 1 إلى 6)[[2]](#footnote-2) بحسب أهميتها حيث ينال العامل الأقل أهمية الدرجة 1 والأكثر أهمية الدرجة 6.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العامل | الأجر | الحوافز والمكافآت | العلاقة مع الإدارة | العلاقة مع الطلاب | ظروف العمل | إمكانية التطور وتحقيق الذات |
| الدرجة |  |  |  |  |  |  |

ما الذي تود إضافته فيما يتعلق برئيسك المباشر و/أو بالرضا الوظيفي؟

1. الكادر الإداري والوظيفي

**السادة أعضاء الكادر الإداري والوظيفي في الجامعة:** يهدف هذا الاستبيان إلى تحسين الواقع الإداري في الجامعة وإيجاد حلول للمشاكل التي يمكن أن تعترض عمل الموظفين. لذا يرجى التكرم بملء الاستبيان التالي بموضوعية مما سيسمح بالحصول على معلومات تعكس واقع الجامعة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

نود التنويه إلى أن المعلومات الموجودة في هذا النموذج ستبقى سرية ولن تستخدم إلا للحصول على معلومات إحصائية تخدم التخطيط للعملية الإدارية.

يرجى إرسال النموذج المملوء إلكترونيًا إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة أو إلى: [e.khalil@au.edu.sy](mailto:e.khalil@au.edu.sy) أو عبر الـ WhatsApp أو الـ Telegram إلى 0992530839 أو تسليمه ورقيًا إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

# معلومات أساسية:

|  |  |
| --- | --- |
| اسم مقدم الاستبيان (اختياري) |  |
| مكان العمل (الكلية – الدائرة – الخ) |  |
| عدد سنوات الخدمة في الجامعة |  |
| تاريخ التقويم |  |

يرجى وضع الرقم (1) أخرى تحت الخيار الذي تعتقد أنه يتوافق بشكل كبير مع عبارة التقويم.

# تقويم الرئيس المباشر

| **المنصب الإداري للرئيس المراد تقويمه[[3]](#footnote-3):** | **...** |
| --- | --- |

| **م** | **عبارة التقويم** | **دائمًا** | **غالبًا** | **عادةً** | **أحيانًا** | **أبدًا** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | يحترم مرؤوسيه |  |  |  |  |  |
| 2 | عادل في التعامل مع مرؤوسيه |  |  |  |  |  |
| 3 | يشجع مرؤوسيه على العمل بروح الفريق |  |  |  |  |  |
| 4 | يقدّر الظروف الخاصة التي قد يمر بها مرؤوسوه |  |  |  |  |  |
| 5 | يستمع إلى آراء الآخرين |  |  |  |  |  |
| 6 | يمتلك القدرة على الاعتذار إن أخطأ |  |  |  |  |  |
| 7 | يتمتع بشخصية مرحة بعيدة عن التعقيد |  |  |  |  |  |
| 8 | أشعر بالارتياح في التعامل معه |  |  |  |  |  |
| 9 | يطبق القوانين بما يخدم مصلحة العمل |  |  |  |  |  |
| 10 | يتابع تنفيذ العمل بشكل مستمر |  |  |  |  |  |
| 11 | يتمتع بالشخصية القيادية المناسبة للمنصب الذي يشغله |  |  |  |  |  |
| 12 | يستغل المنصب لغايات شخصية |  |  |  |  |  |
| 13 | ما هي درجة رضاك العام عن أداء صاحب المنصب الإداري؟ | ... % | | | | |

# تقويم الرضا الوظيفي

| **م** | **عبارة التقويم** | **موافق بشدة** | **موافق** | **حيادي** | **غير موافق** | **غير موافق بشدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | يتناسب الأجر الذي تتقاضاه مع حجم العمل الذي تؤدّيه |  |  |  |  |  |
| 2 | يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 3 | تحصل على مكافأة مناسبة عندما تقوم بعمل إضافي |  |  |  |  |  |
| 4 | تتبع الجامعة سياسة واضحة في منح المكافآت والحوافز |  |  |  |  |  |
| 5 | تتسم علاقتك بإدارة الكلية بالتقدير والاحترام |  |  |  |  |  |
| 6 | تتسم علاقتك بإدارة الجامعة بالتقدير والاحترام |  |  |  |  |  |
| 7 | تتفهم إدارة الكلية الظروف الفردية للموظفين |  |  |  |  |  |
| 8 | تتفهم إدارة الجامعة الظروف الفردية للموظفين |  |  |  |  |  |
| 9 | تساعد إدارة الجامعة الموظفين في حل المشكلات التي تواجههم عند أدائهم عملهم |  |  |  |  |  |
| 10 | تشعر بالأمان الوظيفي في الجامعة |  |  |  |  |  |
| 11 | تشعر بالانتماء إلى الجامعة |  |  |  |  |  |
| 12 | سوف تترك الجامعة إذا توفر لك عمل بنفس الشروط في مكان آخر |  |  |  |  |  |
| 13 | سوف تترك الجامعة إذا توفر لك عمل بشروط أفضل في مكان آخر |  |  |  |  |  |
| 14 | ما هي درجة رضاك العام عن عملك الوظيفي؟ | ... % | | | | |

# رتب العوامل التي تزيد من شعورك بالرضا عن عملك في الجامعة (من 1 إلى 6)[[4]](#footnote-4) بحسب أهميتها حيث ينال العامل الأقل أهمية الدرجة 1 والأكثر أهمية الدرجة 6.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العامل | الأجر | الحوافز والمكافآت | العلاقة مع الإدارة | العلاقة مع الطلاب | ظروف العمل | إمكانية التطور وتحقيق الذات |
| الدرجة |  |  |  |  |  |  |

ما الذي تود إضافته فيما يتعلق برئيسك المباشر و/أو بالرضا الوظيفي؟

1. يذكر المنصب بالتفصيل.. مثلًا: عميد كلية الطب البشري، عميد كلية التمريض، النائب الإداري لكلية طب الأسنان، الخ. يمكن لعضو الهيئة التعليمية تقويم كل من: عميد الكلية ونائب العميد العلمي ونائب العميد الإداري بحيث يتم تقديم نسخة منفصلة من النموذج لكل من هذه المناصب الثلاثة إن رغب عضو الهيئة التعليمية بذلك. [↑](#footnote-ref-1)
2. يرجى عدم تكرار نفس الرقم لأكثر من عامل [↑](#footnote-ref-2)
3. يذكر المنصب بالتفصيل، مثلًا: رئيس دائرة الهندسة الطبية، عميد كلية الصيدلة، رئيس شعبة الامتحانات، أمين الجامعة، الخ. يمكن لعضو الكادر الإداري أن يقوّم أكثر من منصب إداري (العميد مثلًا يمكن أن يقوم رئيس الجامعة ونائبيه) ويتم تقديم نموذج منفصل لكل منصب إداري في هذه الحالة. [↑](#footnote-ref-3)
4. يرجى عدم تكرار نفس الرقم لأكثر من عامل [↑](#footnote-ref-4)